

EMISSÃO DE SEGUNDA VIA DA CARTEIRA DO ESTUDANTE

1. Compareça à Secretaria Acadêmica e preencha o requerimento, o prazo para entrega da 2ª via da Carteira do Estudante é de **20 (vinte) dias**.
2. Será cobrado o valor de R\$ 10,00 (dez reais), a ser pago por meio de Guia de Recolhimento da União.
3. Para emitir a guia acesse o site https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp e preencha os dados **Unidade Gestora (UG)** com o número 153079; em **Gestão** selecione 15232 – Universidade Federal do Paraná; em **Código de Recolhimento**, 28830-6 – Serviços Administrativos, conforme a imagem a seguir:

The screenshot shows a web browser window with the URL https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp. The page header includes the logo of Tesouro Nacional and navigation links for 'RESPONSABILIDADE FISCAL', 'DÍVIDA PÚBLICA FEDERAL', 'TESOURO NACIONAL', 'Novidades', and 'Central de informações'. The main heading is 'SIAFI'.

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG)

Gestão

Nome da Unidade

Código de Recolhimento

SOBRE O TESOURO NACIONAL

- > [Sobre o Tesouro Nacional](#)
- > [Missão](#)
- > [Quem é quem](#)
- > [Galeria dos Secretários](#)
- > [Modelo de gestão](#)
- > [Organograma](#)
- > [Nossa marca](#)
- > [Trabalhe no Tesouro Nacional](#)
- > [Conheça o Tesouro Nacional](#)
- > [Prêmio Tesouro Nacional](#)
- > [Textos para discussão](#)

POLÍTICA FISCAL

- > [Política Fiscal](#)
- > [Prefeituras e Governos Estaduais](#)
- > [Contabilidade Pública](#)
- > [Fundo Soberano](#)
- > [Lei de Responsabilidade Fiscal](#)

DÍVIDA PÚBLICA FEDERAL




- > [Sobre a Dívida Pública Federal](#)
- > [Gestão da Dívida Pública Federal](#)
- > [Mercado Interno](#)
- > [Mercado Externo](#)
- > [Publicações](#)
- > [Relacionamento com Investidor](#)

NOVIDADES

- > [CENTRAL DE INFORMAÇÕES](#)
- > [IMPRENSA](#)
- > [PERGUNTAS FREQUENTES](#)
- > [GLOSSÁRIO](#)
- > [FALE CONOSCO](#)



- Após o preenchimento, clique em **Avançar**.
- Na próxima página, preencha os campos **Número de Referência**, com o nº 153663; **Competência** – mês e ano atuais; **Vencimento** – data em que realizará o pagamento; **CPF**; **Nome do Contribuinte**; **Valor Principal** e **Valor Total**, que será de R\$ 10,00 em ambos os campos.

← → ↻ https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples_parte2.asp   

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
Código 153079
Gestão 15232
Nome da Unidade UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
Recolhimento
Código 28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência ⓘ
153663 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) ⓘ

Vencimento (dd/mm/aaaa) ⓘ

CNPJ ou CPF do Contribuinte
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor
 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal
10,00 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções


(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total ⓘ
10,00 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:
Geração em HTML (recomendada) ▼

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.
Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo. 

Dúvidas no preenchimento? [Clique aqui](#).

- Clique em emitir GRU e imprima.
- Para retirar a 2ª via da Carteira do Estudante, compareça à Secretaria Acadêmica munido da guia e comprovante de pagamento.