

1 **ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE**
2 **ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, REALIZADA NO DIA 05 DE NOVEMBRO DE**
3 **2018.**

4 Aos cinco dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, às nove horas, no
5 auditório do bloco 02, reuniu-se o colegiado do curso de Engenharia de Produção. A
6 sessão foi presidida pela vice-coordenadora do curso, professora Juliana Verga
7 Shirabayashi, com a participação dos docentes: Daniel Angelo Longhi, Raimundo
8 Alberto Tostes, Wellington da Silva Pereira e William Rodrigues dos Santos. Ainda
9 presentes as técnicas administrativas Patrícia das Graças Guimarães e Andriara
10 Tossani a discente lasmin Lourenço Niza. Ausência justificada do docente Marco
11 Aurélio Reis dos Santos. **Expediente:** Leitura das atas das seguintes reuniões do
12 colegiado: **a)** 39ª Reunião Ordinária, realizada em 13 de setembro de 2018; **b)** 19ª
13 Reunião Extraordinária, realizada em 10 de outubro de 2018. Atas aprovadas por
14 unanimidade. **Ordens do dia: 1) REESTRUTURAÇÃO DO REGULAMENTO DO**
15 **TCC:** A vice-coordenadora informou que por conta da recente divisão ocorrida na
16 disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso foi necessário realizar algumas
17 alterações no Regulamento de TCC o que acarreta na necessidade de aprovação
18 pelo colegiado do curso. Após apresentação das propostas de alteração, o colegiado
19 aprovou por unanimidade o novo Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso,
20 que será disponibilizado na página do *Campus*; **2) OFERTA DE DISCIPLINAS:** **a)** A
21 presidente apresentou ao colegiado, para aprovação, a possibilidade de ofertar a
22 disciplina JEP025 – Estágio Supervisionado como anual, com início a partir de 02 de
23 janeiro de 2019, sendo que o discente poderá solicitar matrícula a qualquer
24 momento no decorrer do ano. A solicitação de início em 02 de janeiro se dá, pois
25 alguns alunos pretendem realizar o estágio em outras cidades e por isso o farão em
26 período de férias. Quanto à matrícula a qualquer momento, é justificada por conta da
27 incerteza que o discente tem de conseguir uma oportunidade de estágio dentro do
28 período regular de solicitação de matrículas. Solicitação aprovada por unanimidade;
29 **b)** A coordenação do curso informou ao colegiado que em decorrência da
30 redistribuição do docente Wellington da Silva Pereira e da incerteza da chegada de
31 novo docente para seu código de vaga não será possível ofertar a disciplina
32 obrigatória JEP022 – Contabilidade e Custos Industriais e todas as disciplinas
33 optativas do curso no primeiro semestre de 2019. Portanto, traz a discussão ao
34 colegiado e solicita que seja tomada uma decisão sobre a oferta dessas disciplinas.
35 A vice-coordenadora informou ainda, que há a possibilidade de realizar a oferta das
36 disciplinas optativas posteriormente, durante o período de ajuste de matrículas,
37 porém não há garantias, tendo em vista que dependerá da chegada do novo
38 docente. O colegiado do curso acredita que a melhor decisão será realizar a oferta
39 da disciplina JEP022 – Contabilidade e Custos Industriais no primeiro semestre de
40 2019, pelo fato de ser obrigatória e adiar a oferta das optativas para o segundo
41 semestre de 2019. Aprovado por unanimidade; **3) PROGRAMA DE**
42 **VOLUNTARIADO ACADÊMICO – PVA:** Inclusão do discente Cleber Coqui Alves –
43 GRR20177544 no Programa de Voluntariado Acadêmico, sob orientação do docente
44 William Rodrigues dos Santos (Processo SEI nº 23075.064192/2018-41). Após
45 explicação do docente com a leitura das atividades que serão desenvolvidas pelo

46 aluno, a solicitação foi aprovada por unanimidade; **4) TRANCAMENTO DE CURSO**
47 **FORA DO PRAZO:** Solicitação de trancamento de curso fora do prazo realizada
48 pelo discente Heitor Macedo Silva – GRR20152785. Após apreciação do
49 requerimento e justificativa apresentados pelo solicitante, o trancamento foi
50 aprovado por todos os membros do colegiado; **5) PROJETO DE EXTENSÃO:** O
51 professor William Rodrigues dos Santos solicita ao colegiado aprovação para o
52 Projeto de Extensão cadastrado no SIGEU, sob sua coordenação, denominado
53 “Mais Merenda e Menos Desperdício” Após explanação pelo docente, o colegiado
54 aprovou por unanimidade. **Comunicações: 1) NOVOS PLANOS DE ENSINO**
55 **(FICHAS 1) PARA REFORMULAÇÃO DO PPC:** A vice-coordenadora, Juliana
56 Verga Shirabayashi, informou ao colegiado que o NDE do curso iniciou os estudos
57 para realizar a reformulação do PPC do Curso para 2020. As Fichas 01 das
58 disciplinas já foram repassadas aos docentes responsáveis pelas mesmas para que
59 façam os ajustes necessários; **2) PLANILHA PGC – PLANEJAMENTO E**
60 **GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES:** A coordenação do curso informa que a
61 planilha da PGC preenchida deve ser enviada para a Direção do *Campus* até dia
62 09/11, portanto pede para que os docentes preencham e encaminhem à
63 coordenação antes desse prazo; **3) CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE**
64 **EQUIVALÊNCIAS DE DISCIPLINAS:** A professora Juliana Verga Shirabayashi
65 informou que o Artigo 7º da Instrução Normativa nº 01/14 – CEPE, que dispõe sobre
66 os critérios para concessão de equivalências de disciplinas foi alterado pelo ato nº
67 22/18 – PROGRAD. A alteração torna a análise de equivalências mais ampla e
68 subjetiva, impedindo que o avaliador utilize apenas critérios quantitativos entre as
69 cargas horárias e/ou conteúdos para emissão de parecer. Além disso, o inciso V da
70 IN nº 01/14 - CEPE, que impedia a concessão de equivalência para disciplinas
71 cursadas a mais de 10 anos foi retirado, portanto o aluno poderá solicitar a
72 equivalência e obter parecer positivo mesmo nestes casos, sendo que deverá ser
73 observada pelo avaliador a atualidade do conteúdo da disciplina cursada em
74 comparação ao daquela a que se pede equivalência, conforme exposto no inciso III,
75 acrescido pelo ato nº 22/18 – PROGRAD; **4) MEMBROS – COLEGIADO E NDE:** O
76 docente Wellington da Silva Pereira comunicou sua retirada do Colegiado e NDE do
77 curso. Nada mais havendo a tratar, a presidente, professora Juliana Verga
78 Shirabayashi, às onze horas, encerrou a reunião, da qual eu, Andriara Tossani, lavrei
79 a presente Ata, que vai assinada por mim, pela presidente e demais presentes.

Secretária – Andriara Tossani _____

Presidente – Juliana Verga Shirabayashi _____

Docente – Daniel Angelo Longhi _____

Docente – Raimundo Alberto Tostes _____

Docente – Wellington da Silva Pereira _____

Docente – William Rodrigues dos Santos _____

Técnica Adm. – Patrícia G. Guimarães _____

Discente – Iasmin Lourenço Niza _____