

1 **ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE**  
2 **ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, REALIZADA NO DIA 13 DE SETEMBRO DE**  
3 **2018.**

4 Aos treze dias do mês de setembro de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta  
5 minutos, na sala 37 do bloco 02, reuniu-se o colegiado do curso de Engenharia de  
6 Produção. A sessão foi presidida pelo coordenador do curso, professor Marco  
7 Aurélio Reis dos Santos, com a participação dos docentes: Juliana Verga  
8 Shirabayashi, Raimundo Alberto Tostes, Wellington da Silva Pereira e William  
9 Rodrigues dos Santos. Ainda presentes os técnicos administrativos André dos Reis  
10 Bombardi e Andriara Tossani a discente lasmin Lourenço Niza. Ausência justificada  
11 do docente Daniel Angelo Longhi. **Expediente:** Leitura das atas das seguintes  
12 reuniões do colegiado: **a)** 38ª Reunião Ordinária, realizada em 15 de agosto de  
13 2018; **b)** 17ª Reunião Extraordinária, realizada em 27 de agosto de 2018; **c)** 18ª  
14 Reunião Extraordinária, realizada em seis de setembro de 2018. Atas aprovadas por  
15 unanimidade. **Ordens do dia: 1) PLANOS DE ENSINO – FICHAS 02:** Apreciação  
16 das Fichas 02 novas e atualizadas referentes às disciplinas ofertadas no segundo  
17 semestre de 2018: **a)** Atualizadas: JAN014 – Expressão Gráfica e JEP025 – Estágio  
18 Supervisionado. **b)** Nova: JEP024 – TCC. Todos os Planos de Ensino apresentados  
19 foram aprovados por unanimidade; **2) PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT:**  
20 Apreciação do Plano Individual de Trabalho do docente David Iubel de Oliveira  
21 Pereira. Aprovado por unanimidade; **3) CONCESSÃO E SOLICITAÇÃO DE**  
22 **DIÁRIAS:** Concessão dos dias 06 a 10 de novembro de 2018 ao docente Marco  
23 Aurélio Reis dos Santos para acompanhar os alunos que irão participar do XXV  
24 Simpósio de Engenharia de Produção que acontecerá em Bauru/SP. O docente  
25 informa que as aulas das disciplinas que ministra serão repostas e solicita a  
26 liberação de diárias para o referido período. A concessão e as diárias solicitadas  
27 foram aprovadas por unanimidade; **4) ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO E**  
28 **DEFINIÇÃO DO PERFIL DO CANDIDATO:** O colegiado do curso informa que a  
29 remoção solicitada pelo docente Wellington da Silva Pereira resultará na liberação  
30 de um código de vaga para o curso de Engenharia de Produção. Por isso, solicita-se  
31 aprovação para a abertura do concurso e definição do perfil e programa de provas  
32 que será exigido aos candidatos. O perfil definido pelos membros foi o seguinte:  
33 Graduação em Engenharia de Produção ou Engenharia de Produção Civil ou  
34 Engenharia de Produção Mecânica ou Engenharia de Produção e Qualidade ou  
35 Engenharia de Produção e Sistemas ou Engenharia de Produção Agroindustrial ou  
36 Engenharia de Produção e Software ou Engenharia de Produção Têxtil ou  
37 Administração e Doutorado na área de Engenharia de Produção. Programa de  
38 Provas: **1.** Empreendedorismo e ensino de empreendedorismo; **2.** Sistemas de  
39 custeio: Absorção, ABC, Custeio Variável e UEP; **3.** Introdução à Microeconomia e à  
40 Macroeconomia; **4.** Métodos para avaliação e comparação de projetos de  
41 investimento; **5.** Funções administrativas clássicas: planejamento, organização,  
42 direção e controle; **6.** Estratégias de produção; **7.** Planejamento estratégico; **8.**  
43 Gestão e Estratégia de Mercados e Produtos; **9.** Gestão da Qualidade; **10.** Gestão  
44 de Operações e Serviços. Todos os itens foram discutidos entre os membros e  
45 aprovados por unanimidade. **Comunicações: 1) REPRESENTANTE DISCENTE NO**

46 **COLEGIADO:** A discente Eduarda Aparecida Siqueira de Paula informa sua retirada  
47 do colegiado do curso como representante discente; **2) PREGÃO PARA**  
48 **COMPUTADORES UFPR:** A docente Juliana Verga Shirabayashi informa ao  
49 colegiado que o PREGÃO UFPR para aquisição de computadores está suspenso  
50 por tempo indeterminado; **3) PLANEJAMENTO PARA AFASTAMENTO –**  
51 **CAPACITAÇÃO/ PÓS-DOCTORADO:** A professora Juliana Verga Shirabayashi  
52 informou que foi criada uma comissão que irá elaborar uma lista de prioridades para  
53 afastamento para capacitação e pós-doutorado, utilizando alguns critérios  
54 estabelecidos pelos membros. Por isso, a docente informa que irá encaminhar para  
55 os professores do colegiado de Produção uma planilha em que os mesmos devem  
56 preencher informando se possuem ou não intenção de solicitar afastamento para  
57 esses fins. Depois de preenchida, a planilha será encaminhada pela coordenação  
58 para a comissão específica; **4) PLANEJAMENTO DE COMPRAS E VISITAS-**  
59 **TÉCNICAS PARA 2020:** A coordenação informou ao colegiado que a partir de 2020  
60 todas as compras e visitas-técnicas que serão realizadas deverão ser planejadas  
61 com um ano de antecedência, as compras e visitas para o ano de 2020, por  
62 exemplo, deverão ser solicitadas até Janeiro de 2019. Por isso, solicita-se que os  
63 docentes preencham a planilha de planejamento com as demandas necessárias  
64 para as disciplinas que ministram e enviem a coordenação que deverá encaminhar à  
65 seção orçamentária até 09/11/2018. Haverá, em 27/09/2018, um treinamento  
66 destinado a todos os servidores para auxiliar no preenchimento da planilha de  
67 planejamento; **5) RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES:** O presidente,  
68 professor Marco Aurélio Reis dos Santos, apresentou ao colegiado o terceiro  
69 relatório semestral de atividades do professor Rafael Germano Dal Molin Filho, que  
70 está afastado para realização de doutorado. A apresentação do relatório é exigida  
71 pela cláusula 4ª do documento da PROGEPE denominado “Termo de Compromisso  
72 e Responsabilidade para o Afastamento”. Nada mais havendo a tratar, o presidente,  
73 professor Marco Aurélio Reis dos Santos, às onze horas e vinte minutos, encerrou a  
74 reunião, da qual eu, Andriara Tossani, lavrei a presente Ata, que vai assinada por  
75 mim, pelo presidente e demais presentes.

**Secretária – Andriara Tossani** \_\_\_\_\_

**Presidente – Marco Aurélio Reis dos Santos** \_\_\_\_\_

**Docente – Juliana Verga Shirabayashi** \_\_\_\_\_

**Docente – Raimundo Alberto Tostes** \_\_\_\_\_

**Docente – Wellington da Silva Pereira** \_\_\_\_\_

**Docente – William Rodrigues dos Santos** \_\_\_\_\_

**Técnico Adm. – André dos Reis Bombardi** \_\_\_\_\_

**Discente – Iasmin Lourenço Niza** \_\_\_\_\_